



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 12 (696) 25 июня 2019 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

● ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 33/3

от 24 июня 2019 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 19.06.2019 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением главы городского округа Мельникова В.В. (Приложение № 2).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р. Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение 1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 19 июня 2019 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 2. Наименование муниципального образования Пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Наименование муниципального

образования - городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области."

2. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

2.1 Подпункт 7.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;"

2.2 Подпункт 34 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"34) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);"

2.3 Подпункт 44 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории."

3. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

3.1 Подпункт 4 пункта 1 признать утратившим силу.

3.2 Абзац второй подпункта 14 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);"

3.3 Абзац девятый подпункта 20 пункта 1 изложить в следующей редакции: "разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;"

3.4 Абзац второй подпункта 44 пункта 1 изложить в следующей редакции: "организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;"

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В. В.

Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение 2

округа

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № ____

от _____ 2019 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 19 июня 2019 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. Наименование Устава городского округа изложить в следующей редакции: "УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ".

2. Преамбулу Устава городского округа изложить в следующей редакции: "Мы, депутаты Думы городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный (далее - ЗАТО Свободный) Свердловской области, выражая волю населения муниципального образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, уважая права и свободы человека и гражданина, желая возродить, сохранить и развивать духовные, культурные традиции, стремясь к наилучшей организации и устройству жизни поселка на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности местного самоуправления, обеспечения законности действий всех органов и должностных лиц принимаем настоящий Устав городского округа (далее - Устав) - основополагающий нормативный правовой акт городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Устав определяет правовой статус городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и органов местного самоуправления. Устав обладает высшей юридической силой по отношению к другим нормативным правовым актам, принимаемым органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области не могут противоречить настоящему Уставу."

3. В статью 2. Наименование муниципального образования Пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Наименование муниципального образования - городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования - городской округ ЗАТО Свободный. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных правовых актах, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым настоящего пункта."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа Мельникова В.В.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 33/5

от 24 июня 2019 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2019 год

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 08.06.2018 года № 132н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

161 1 16 33040 04 6000 140 "Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов" 4,0 тыс. рублей.

182 1 05 01021 01 1000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)" 50,0 тыс. рублей.

182 1 05 02010 02 3000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)" 6,0 тыс. рублей.

188 1 16 90040 04 6000 140 "Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)" 50,0 тыс. рублей.

901 2 02 39999 04 0000 150 "Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)" 1 202,8 тыс. рублей.

1.2 Уменьшить доходы по следующей классификации:

901 2 02 30024 04 0000 150 "Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)" 16,0 тыс. рублей.

901 2 02 39999 04 0000 150 "Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)" 2 551,2 тыс. рублей.

1.3 Перераспределить доходы по следующей классификации (уточнение БК):

100 1 03 02230 01 0000 110 -60,0 тыс. рублей

100 1 03 02231 01 0000 110 60,0 тыс. рублей

100 1 03 02250 01 0000 110 -70,0 тыс. рублей

100 1 03 02251 01 0000 110 70,0 тыс. рублей

100 1 03 02260 01 0000 110 10,0 тыс. рублей

100 1 03 02261 01 0000 110 -10,0 тыс. рублей

Итого доходы: - 1 254,4 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 159,4 тыс. рублей.

подраздел "Благоустройство"

901 0503 4630020600 200 536,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 695,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210045120 600 48,8 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220045310 600 1 302,8 тыс. рублей.

подраздел "Дополнительное образование детей"

901 0703 1230020423 200 35,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 1 386,6 тыс. рублей.

2.2 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 273,8 тыс. рублей.

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 800 346,6 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"

901 0505 7001342700 300 16,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 636,4 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210045110 600 2 600,0 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 1220045320 600 100,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 2 700,0 тыс. рублей.

Итого расходы: -1 254,4 тыс. рублей.

2.3 Перераспределить денежные средства по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный:
 РАЗДЕЛ "Национальная экономика"
 подраздел "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)"
 901 0409 4640020315 200 4 140,7 тыс. рублей.
 РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"
 подраздел "Жилищное хозяйство"
 901 0501 4610020350 200 -152,4 тыс. рублей.
 подраздел "Коммунальное хозяйство"
 901 0502 4620020351 200 152,4 тыс. рублей.
 901 0502 4620020351 800 -4 140,6 тыс. рублей.
 подраздел "Благоустройство"
 901 0503 4630020600 200 -0,1 тыс. рублей.
 РАЗДЕЛ "Образование"
 подраздел "Дополнительное образование детей"
 901 0703 1230020423 200 -10,0 тыс. рублей.
 901 0703 1230020423 100 10,0 тыс. рублей.
 Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный:
 РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
 подраздел "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора"
 913 0106 7000221200 200 20,0 тыс. рублей.
 подраздел "Другие общегосударственные вопросы"
 913 0113 0340021110 200 -20,0 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 33/6

от 24 июня 2019 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 19.12.2018 года № 27/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов"

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 19.12.2018 года № 27/8

"Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов":

1) В пункте 1 число 482 768,3 заменить числом 481 513,9; число 355 512,4 заменить числом 354 148,0.

2) В пункте 4 число 558 577,4 заменить числом 557 323,0.

3) В пункте 21 число 16 661,8 заменить числом 16 645,8.

4) В пункте 23 число 552 753,2 заменить числом 555 986,0.

5) В пункте 24 число 5 824,2 заменить числом 1 337,0.

6) В пункте 49.1. число 4 967,5 заменить числом 480,3.

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 22 к решению Думы городского округа от 19 декабря 2018 года № 27/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 33/8

от 24 июня 2019 года

Об утверждении Положения "О порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев предложение главы администрации городского округа

Матвеева А.А., руководствуясь статьями 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

2. Признать утратившими силу Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 19.12.2014 № 44/11.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

**Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный"

Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании ЗАТО Свободный Свердловской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 г. № 655 "Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

1. Общие положения

1. Целью настоящего Положения является реализация конституционного права граждан на жилище путём развития договорных отношений в жилищной сфере, упорядочения и рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее по тексту - городского округа).

2. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования городского округа (далее по тексту - жилищный фонд коммерческого использования) и их исключение из его состава производится на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования - это совокупность жилых помещений (отдельные квартиры, комната или несколько комнат), предоставляемых для проживания граждан на условиях возмездного пользования. Жилые помещения предоставляются физическим лицам во временное владение и пользование по договору коммерческого найма жилого помещения.

3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования городского округа формируется посредством включения в его состав жилых помещений находящихся в муниципальной собственности городского округа.

4. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены только освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда, свободные от прав третьих лиц.

5. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение их из указанного фонда осуществляется постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа).

6. Наём жилых помещений представляет собой основанное на договоре возмездное владение и пользование жилыми помещениями. Предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма не влечет перехода права собственности к "Нанимателю".

7. Отношения "Наймодателя" и "Нанимателя" регулируются договором, заключенным в простой письменной форме, примерная форма которого утверждается постановлением администрации городского округа.

8. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, в виде отдельной квартиры либо одной или нескольких комнат.

9. Жилое помещение из жилищного фонда коммерческого использования предоставляется гражданам Российской Федерации по договору коммерческого найма (далее по тексту - коммерческий найм). Коммерческий найм жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями в виде

отдельной квартиры либо одной или нескольких комнат с правом пользования жилым помещением и имуществом жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Договор коммерческого найма - соглашение, по которому собственник жилого помещения ("Наймодатель"), передает другой стороне ("Наниматель") жилое помещение без ограничения размеров площади жилого помещения за договорную плату во временное владение и пользование, а "Наниматель" обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору.

11. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма осуществляется в порядке очередности подачи заявлений граждан о предоставлении им жилого помещения коммерческого найма.

12. Регистрация граждан, заселяемых в жилищный фонд коммерческого использования, осуществляется в соответствии с "Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

13. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения, заключенного на срок менее одного года, не влечёт за собой обязанность "Наймодателя" на заключение с тем же "Нанимателем" очередного такого договора на то же жилое помещение.

2. Условия коммерческого найма

14. Жилые помещения по договору коммерческого найма предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на её территории, и не являющимся на территории городского округа ЗАТО Свободный и городов Верхняя Салда, Нижняя Салда, Нижний Тагил, дер. Северная, дер. Басьяновка, с. Покровское Свердловской области: нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма служебных жилых помещений, договорам коммерческого найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма служебного жилого помещения, договору коммерческого найма либо собственниками жилых помещений (доли в праве собственности), при условии, что эти граждане являются:

1) работниками органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

2) работниками муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный;

3) работниками учреждений и предприятий, находящихся и зарегистрированных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4) гражданским персоналом организаций, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование;

5) военнослужащими, проходящими военную службу на объектах, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, до получения ими в установленном федеральным законодательством порядке служебных жилых помещений.

15. Граждане имеют право претендовать на получение ими жилого помещения по договору коммерческого найма в случае, если работа в органах местного самоуправления, организациях и на объекте, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, является для них основным местом работы.

16. В договоре коммерческого найма должны быть указаны граждане, которые будут проживать с "Нанимателем" в течение срока действия такого договора.

17. Основанием для оформления договора коммерческого найма является постановление администрации городского округа.

18. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок до 1 (одного) года.

К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наём), не применяются правила, предусмотренные пунктом 2 статьи 677, статьями 680, 684-386, абзацем 4 пункта 2 статьи 687 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма

19. Для получения жилого помещения по договору коммерческого найма гражданин подаёт на имя работодателя (руководителя) по месту работы (службы, исполнения полномочий) в городского округа заявление о рассмотрении вопроса о предоставлении ему и членам его семьи жилого помещения по договору коммерческого найма (Приложение № 1).

20. Работодатель (руководитель) направляет на имя главы администрации городского округа ходатайство о предоставлении заявителю жилого помещения по договору коммерческого найма.

21. К ходатайству прилагаются:

1) заявление гражданина, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (гражданами, подлежащими включению в договор коммерческого найма);

2) согласие гражданина (за себя и несовершеннолетних членов семьи) и каждого совершеннолетнего члена его семьи (гражданина, подлежащего включению в договор коммерческого найма) на обработку их персональных данных администрацией городского округа;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (граждан, подлежащих включению в договор коммерческого найма) (паспорт либо иной документ, его заменяющий);

4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с

организациями, указанными в пункте 14 настоящего Положения, расположенными на территории городского округа (заверенная работодателем копия трудового договора, справка с места работы);

5) документы, подтверждающие факт прохождения военной службы на объекте, по роду деятельности которого создано закрытое административно-территориальное образование (заверенная командованием копия контракта о прохождении военной службы и справка из воинской части о прохождении военной службы).

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (граждан, подлежащих включению в договор коммерческого найма) (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении, свидетельство о расторжении брака).

22. Поступившие документы регистрируются ведущим специалистом по жилью администрации городского округа ЗАТО Свободный в книге регистрации заявлений граждан в течение 3 (трех) дней с даты их поступления и передаются по предоставлению жилых помещений коммерческого использования в городском округе ЗАТО Свободный для их изучения, проверки и последующего рассмотрения на её заседании. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

23. Решение о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения по договору коммерческого найма принимается главой администрации городского округа, с учётом мнения Комиссии, не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов, которое оформляется в виде постановления администрации городского округа.

24. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации городского округа заявитель уведомляется о принятом решении администрации городского округа.

25. В случае отказа в предоставлении жилого помещения из фонда коммерческого использования заявителю администрацией городского округа направляется мотивированный ответ с указанием основания отказа.

26. Гражданам, в отношении которых принято решение об обеспечении их жилыми помещениями, предоставляется право в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации городского округа заключить договор коммерческого найма жилого помещения. По истечении указанного срока, если гражданином не реализовано предоставленное ему право на заключение договора коммерческого найма, соответствующий пункт постановления администрации городского округа о предоставлении жилого помещения коммерческого найма в отношении данного гражданина, прекращает своё действие и подлежит отмене постановлением администрации городского округа, а жилое помещение последующему распределению.

27. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии "Нанимателя". При этом "Наниматель" или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, определенную договором коммерческого найма, коммунальные и прочие платежи, если иное не установлено нормами гражданского законодательства.

28. Договор коммерческого найма жилого помещения составляется в трёх экземплярах и считается заключённым с момента подписания его сторонами.

4. Обязанности и права Нанимателя

29. "Наниматель" обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, производить текущий ремонт жилого помещения.

30. В жилом помещении, предоставленном по договору коммерческого найма, "Нанимателю" запрещается производить его перепланировку и переоборудование, осуществлять обмен и отчуждение занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

31. "Наниматель" обязан своевременно вносить плату за жилое помещение. Коммунальные платежи вносятся установленным договором коммерческого найма порядком на расчётный счёт управляющей компании, осуществляющей управление жилым домом, в котором расположено жилое помещение.

32. По договору коммерческого найма "Наниматель" несёт ответственность перед "Наймодателем" за действия граждан, совместно проживающих с "Нанимателем", которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

33. "Наниматель" с письменного согласия "Наймодателя" и всех совершеннолетних граждан, указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, вправе вселить в жилое помещение (с учетом ограничений, установленных Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании") других членов семьи, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

Лица, вселённые в жилое помещение при согласии "Наймодателя", указываются дополнительно в договоре коммерческого найма, приобретая равные с "Нанимателем" права по пользованию жилым помещением.

34. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения в связи с истечением срока договора "Наниматель" и граждане, постоянно проживающие с "Нанимателем", обязаны освободить жилое помещение в сроки и порядке установленном договором коммерческого найма жилого помещения и настоящего Положения.

В случае отказа освободить жилое помещение, "Наниматель" и граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения, подлежат выселению из жилого помещения по решению суда без предоставления других жилых помещений.

5. Права и обязанности Наймодателя

35. "Наймодатель" после подписания договора обязан передать "Нанимателю" жилое помещение, соответствующее условиям договора коммерческого найма и его назначению, и обеспечить "Нанимателю" свободный доступ в жилое помещение.

36. "Наймодатель" обязан обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома, производить своевременный капитальный ремонт жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством, с уведомлением "Нанимателя" о предстоящем ремонте за три месяца.

37. "Наймодатель" обязан потребовать внесения платы за жилое помещение за всё время просрочки, если "Наниматель" возвратил жилое помещение несвоевременно.

38. "Наймодатель", в заранее согласованное с "Нанимателем" время, осуществляет осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также выполняет необходимые работы.

39. "Наймодатель" не отвечает за недостатки сданного в коммерческий наём жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны "Нанимателю".

6. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма

40. Граждане - наниматели жилого помещения по договору коммерческого найма ежемесячно вносят:

- 1) "Нанимателю" - плату за наем жилого помещения по договору коммерческого найма (далее - плата за коммерческий наем);
- 2) управляющей многоквартирным домом организации - плату за жилое помещение (управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома), плату за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение и водоотведение), на условиях договора коммерческого найма;
- 3) ресурсоснабжающей организации - плату за электроснабжение;
- 4) региональному оператору - плату за вывоз и утилизацию ТКО.

41. Размер платы за коммерческий наем устанавливается ежегодно постановлением администрации городского округа.

42. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Сроки внесения платы за коммерческий наём жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления "Нанимателя" об изменении "Нанимателем" платы за коммерческий наём определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

44. Плата за коммерческий наём жилого помещения вносится "Нанимателем" независимо от факта пользования жилым помещением в сроки, предусмотренные договором коммерческого найма жилого помещения.

7. Расторжение или прекращение договора коммерческого найма

45. Договор коммерческого найма жилого помещения прекращается по истечении срока указанного в договоре, за исключением случаев, указанных в пункте 46 настоящего Положения.

46. По истечении срока договора коммерческого найма "Наниматель" имеет право на заключение договора на новый срок. Для реализации указанного права за 1 (один) месяц до истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения "Наниматель" должен обратиться к "Наймодателю" с письменным заявлением о заключении договора на новый срок и представить документы, свидетельствующие об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг, справки с места работы.

При заключении договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок условия могут быть изменены по соглашению сторон.

Отказ одной из сторон от внесения изменений во вновь заключаемый договор коммерческого найма влечет прекращение договора.

47. "Наймодатель" вправе отказаться от заключения договора найма на новый срок в следующих случаях:

- 1) при принятии решения об исключении жилого помещения из фонда коммерческого использования;
- 2) при наличии у "Нанимателя" задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за жилое помещение, предоставленное по договору коммерческого найма, в течение 1 (одного) месяца;
- 3) при неоднократном нарушении "Нанимателем" и (или) лицами, с ним проживающими, Правил пользования жилыми помещениями, совершении административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную нравственность;
- 4) при нарушении "Нанимателем" условий договора коммерческого найма жилого помещения.

48. "Наниматель" жилого помещения вправе с согласия граждан, проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма с письменным предупреждением "Наймодателя" за 1 (один) месяц.

49. В случае окончания срока договора коммерческого найма жилого помещения, либо в связи с досрочным расторжением договора коммерческого найма жилого помещения "Наниматель" и граждане, проживающие с ним, обязаны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней и сдать его по акту приема-передачи управляющей многоквартирным домом организации, обслуживающей дом. Предоставить в администрацию городского округа справки о приемке жилого помещения и о закрытии лицевого счета от управляющей многоквартирным домом организации.

50. Работники управляющей многоквартирным домом организации осуществляют сверку состояния сдаваемого жилого помещения с имеющимся планом жилого помещения на момент предоставления данного жилого

помещения, при обнаружении самовольной перепланировки отмечают их красным цветом на плане жилого помещения в экземпляре, хранящемся в управляющей многоквартирным домом организации. В справке о приемке жилого помещения и закрытии лицевого счета работником управляющей многоквартирным домом организации делается отметка: "имеется самовольная перепланировка". В течение 3 (трех) рабочих дней работник управляющей многоквартирным домом организации сообщает в письменном виде в администрацию городского округа о выявленной самовольной перепланировке в жилом помещении коммерческого найма с приложением плана жилого помещения.

Администрацией городского округа создается комиссия совместно с работниками управляющей многоквартирным домом организации. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления информации из управляющей многоквартирным домом организации выходит в адрес жилого помещения с актом проверки и установлением самовольной перепланировки в жилом помещении. Самовольно перепланировавшее жилое помещение несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

При установлении самовольной перепланировки председатель комиссии вручает "Нанимателю" либо совершеннолетнему члену семьи "Нанимателя" предупреждение об обязанности привести жилое помещение по договору коммерческого найма в прежнее состояние в разумный срок.

Если самовольно перепланировавшее жилое помещение лицо в разумный срок не приведет жилое помещение в прежнее состояние, администрация городского округа в отношении этого лица направляет исковое заявление в суд общей юрисдикции об обязанности привести жилое помещение в прежнее состояние.

51. В случае самовольной перепланировки, к справке о приемке жилого помещения прилагается план жилого помещения с внесенными изменениями в перепланировке. Лицу, самовольно перепланировавшему жилое помещение, справка о сдаче жилого помещения не выдается, пока им не будет приведено в прежнее состояние жилое помещение.

52. При прекращении, расторжении, заключении договора коммерческого найма жилого помещения, ведущий специалист по жилью администрации городского округа направляет в управляющую многоквартирным домом организацию информацию для осуществления выхода в адрес для сверки плана жилого помещения.

53. Договор коммерческого найма по требованию "Наймодателя" расторгается в судебном порядке в следующих случаях:

- 1) невнесения "Нанимателем" платы за жилое помещение более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;
- 2) разрушения или порчи жилого помещения "Нанимателем" или гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) если "Наниматель" жилого помещения или граждане, за действие которых он отвечает, после его предупреждения "Наймодателем" о необходимости устранения нарушения, продолжают использовать жилое помещение (в целом или части его) не по назначению либо систематически нарушать права и интересы соседей;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

54. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение 1

Главе администрации городского округа

ЗАТО Свободный

от _____,

проживающего(й) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____ (фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный в связи с тем, что

_____ (указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ № 33/9

от 24 июня 2019 года

Об утверждении Положения "О порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный награды, почетных и специальных званий иностранных государств, международных

организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений"

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь статьёй 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений" (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanщикову Ж. М.

Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение**Положение****"О порядке принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений"**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия с письменного разрешения главы городского округа ЗАТО Свободный, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальный служащий), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе городского округа ЗАТО Свободный ходатайство с просьбой о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по данному вопросу.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу органа местного самоуправления уведомление об отказе в получении награды, звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 или № 3 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой городского округа ЗАТО Свободный решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в кадровую службу органа местного самоуправления по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий, по не зависящей от него причине, не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Глава городского округа ЗАТО Свободный рассматривает ходатайства в месячный срок со дня их внесения.

Глава городского округа ЗАТО Свободный при рассмотрении ходатайства дает указание о запросе мнения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Обеспечение рассмотрения главой городского округа ЗАТО Свободный ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство главе

городского округа ЗАТО Свободный, о решении, принятом главой городского округа ЗАТО Свободный по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений, указанных в настоящем Положении, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

9. О принятом главой городского округа ЗАТО Свободный решении по ходатайству муниципального служащего, кадровая служба органа местного самоуправления в течение двух рабочих дней уведомляет об этом муниципального служащего.

10. При удовлетворении главой городского округа ЗАТО Свободный ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, о принятии награды, звания кадровая служба органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней возвращает муниципальному служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

11. В случае отказа главой городского округа ЗАТО Свободный в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, о принятии звания, награды, кадровая служба органа местного самоуправления в течение десяти рабочих дней направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

12. Рассмотренные главой городского округа ЗАТО Свободный ходатайства и уведомления приобщаются кадровой службой органа местного самоуправления к личному делу муниципального служащего.

Кадровая служба органа местного самоуправления ведет реестр муниципальных служащих, получивших или отказавшихся от получения награды, звания.

Приложение 1

Главе городского округа ЗАТО Свободный
.....
(инициалы, фамилия в дательном падеже)
от
(фамилия, имя, отчество)
.....
(наименование замещаемой должности
с указанием подразделения органа)

Ходатайство
о разрешении принять награду, почетное или специальное
звание иностранного государства, международной организации,
политической партии, других общественных объединений и
религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять
.....
(наименование награды, почетного или специального звания)
.....
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
.....
(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)
Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)
.....
(наименование награды, почетного или специального звания)
.....
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)
.....
даны по акту приема-передачи № от «...» 20__ г.
в кадровую службу органа местного самоуправления.
«...» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Главе городского округа ЗАТО Свободный
.....
(инициалы, фамилия в дательном падеже)
от
(фамилия, имя, отчество)
.....
(наименование замещаемой должности
с указанием подразделения органа)

Уведомление
об отказе от получения награды, почетного или специального
звания иностранного государства, международной организации,
политической партии, других общественных объединений и
религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения
.....
(наименование награды, почетного или специального звания)
.....
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
.....
«...» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Главе городского округа ЗАТО Свободный
.....
(инициалы, фамилия в дательном падеже)
от
(фамилия, имя, отчество)
.....
(наименование замещаемой должности
с указанием подразделения органа)

Уведомление
об отказе от получения награды, почетного или специального
звания иностранного государства, международной организации,
политической партии, других общественных объединений и
религиозных объединений и сдачи награды и документов к ней
(документов к званию)

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения
.....
(наименование награды, почетного или специального звания)
.....
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)
Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужное подчеркнуть)
.....
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)
.....
(наименование документов к почетному или специальному званию,
награде или иному знаку отличия)
.....
даны по акту приема-передачи № от «...» 20__ г.
в кадровую службу органа местного самоуправления.
«...» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ № 33/10

от 24 июня 2019 года

О внесении изменений в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

На основании статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", экспертного заключения от 13.05.2019 № 01-05-14/5811 по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 28.12.2015 № 57/7 "Об утверждении Положения "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", руководствуясь статьями 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденный решением Думы городского округа от 28.12.2015 года № 57/7:

1) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполняемой с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационной сети "Интернет" (<https://gosszluzhba.gov.ru>)."

2) Дополнить пункт 5 подпунктом 5.2. следующего содержания:

"5.2 Лицо, замещающее должность председателя Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, представляет главе городского округа ЗАТО Свободный сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 33/11

от 24 июня 2019 года

О внесении изменений в Положение "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

На основании Экспертного заключения от 06.05.2019 № 442-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от

10.12.2013 № 27/8 "Об утверждении Положения "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьями 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О проведении аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 10.12.2013 № 27/8:

1) Абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой. Представителем нанимателя (работодателем) может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии (по согласованию с ними), представителей профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления и представителей общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж.М.

Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 33/12

от 24 июня 2019 года

О внесении изменений в Муниципальную программу "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Муниципальную программу "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы", утвержденную решением Думы городского округа от 25.01.2017 года № 7/10:

1) Приложение № 2 "План мероприятий по выполнению муниципальной программы "Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017-2021 годы" изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж. М.

Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ

Приложение 2

ПЛАН
мероприятий по выполнению муниципальной программы
«Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный
на 2017-2021 годы»

(в редакции решения Думы городского округа от 24.06.2019 года № 33/12)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия
ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа	IV квартал текущего года	Получение информации об уровне коррупции в муниципальном

на территории городского округа ЗАТО Свободный. Подготовка соответствующих аналитических материалов, публикация в средствах массовой информации	ЗАТО Свободный, секретарь комиссии по противодействию коррупции		образовании
2. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах	Подразделение правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный	1 раз в полугодие	Выявление характерных недостатков, принятие мер по их устранению
3. Организация единой системы проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов и ведение учета результатов экспертизы	Подразделение правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление недостатков и принятие мер по их устранению
4. Анализ функций и полномочий органа местного самоуправления и их структурных подразделений на предмет выявления избыточных и дублирующих функций	Подразделение правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Устранение избыточных и дублирующих функций органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
5. Обеспечение работы «телефона доверия», анализ поступившей информации	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление фактов, обобщение и принятие мер по сообщением, поступившим на «телефон доверия»
6. Организация в муниципальном общеобразовательном учреждении проведения конкурса стенных газет «Что такое коррупция?»	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Повышение правовой грамотности учащихся с целью повышения эффективности функционирования учреждения по вопросам противодействия коррупции
7. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг учреждениями городского округа ЗАТО Свободный	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
8. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения государственных и муниципальных функций)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Снижение коррупционных рисков при предоставлении услуг, при исполнении государственных и муниципальных функций
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КАДРОВЫХ СЛУЖБ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ДРУГИХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
9. Обеспечение проверки достоверности сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования
10. Организация проверки достоверности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования
11. Проведение мониторинга исполнения муниципальных служебных обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление нарушений, принятие мер реагирования
12. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Ежеквартально	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
13. Организация и проведение семинаров для сотрудников органов местного самоуправления, руководителей муниципальных организаций по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Подразделение правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный, отдел образования и организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	Не менее двух семинаров/совещаний в год	Выявление существующих проблем по вопросам реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, выработка мер по их устранению
14. Размещение в средствах массовой информации сведений о решении кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению вакантных должностей муниципальной службы	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	По мере необходимости	Обеспечение открытости деятельности органов самоуправления
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
15. Проведение проверки использования муниципального имущества и инвентаризации муниципального имущества с целью выявления имущества, не используемого для реализации полномочий городского округа ЗАТО Свободный	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
16. Контроль за надлежащим использованием имущества администрации городского округа ЗАТО Свободный: 1) переданного в аренду; 2) хозяйственное ведение; 3) оперативное управление.	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
17. Принятие мер по преимущественному использованию механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	Обеспечение доступности и прозрачности процедуры отчуждения муниципального имущества
18. Анализ результатов аренды муниципального имущества	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно	Обеспечение эффективности использования муниципального имущества

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
19. Проведение проверки целевого использования средств местного бюджета	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
20. Осуществления контроля подведомственных муниципальных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и финансов	Ежеквартально	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК			
21. Проведение проверки деятельности муниципальных заказчиков, иных заказчиков, учреждений уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, отдел бухгалтерского учета и финансов	ежегодно	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ			
22. Оказание содействия в участии гражданских общественных организаций в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в сфере оказания государственных и муниципальных услуг	Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Повышение уровня информированности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный об общественных организациях по вопросам противодействия коррупции
23. Оказание содействия в участии общественности в проведении экспертиз (в том числе независимой) проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	В течение года	Обеспечение участия общественности в проведении экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов в экспертных исследованиях
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ			
24. Информирование жителей городского округа ЗАТО Свободный в целях предоставления им достоверной и официальной информации и официального сайта органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально	Повышение уровня информированности граждан городского округа ЗАТО Свободный о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
25. Проведение социологического опроса населения городского округа ЗАТО Свободный об уровне доверия к результатам и расхождении мнений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	IV квартал текущего года	Выявление мнения населения об уровне доверия к коррупции в городском округе ЗАТО Свободный
26. Опубликование материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджете, его исполнении в городском округе ЗАТО Свободный

РЕШЕНИЕ № 33/13

от 24 июня 2019 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Оценка эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году"

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Оценка эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году" (прилагается).
2. Рекомендовать главе администрации городского округа Матвееву А.А. принять соответствующие меры к лицам, допустившим образование недостатков, и по устранению недостатков, изложенных в акте по результатам контрольного мероприятия оценки эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году.
3. Главе администрации городского округа Матвееву А.А. на очередном заседании Думы городского округа доложить о результатах устранения недостатков.
4. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ**

Приложение 2

Отчет о результатах контрольного мероприятия «Оценка эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году»

1. **Основание для проведения контрольного мероприятия:**
Пункт 1.2 Плана работы Контрольного органа на 2019 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 18.12.2018г. № 70.

2. **Предмет контрольного мероприятия:** муниципальное имущество, входящее в состав казны городского округа ЗАТО Свободный.

3. **Объект (объекты) контрольного мероприятия:** Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация).

4. **Продолжительный период деятельности:** 2017-2018 годы.

5. **Срок проведения контрольного мероприятия с «15» апреля по «31» мая 2019г.**

6. **Цели контрольного мероприятия:**
1) *Оценки эффективности использования муниципального имущества, входящего в состав казны в 2018 году.*
Вопросы контрольного мероприятия (формулируются по цели 1):
1. Проверка ведения реестра муниципального имущества.
2. Учет имущества муниципальной казны.

3. Эффективность управления и распоряжения муниципальным имуществом в составе муниципальной казны. Предоставление муниципального имущества в аренду.

4. Проверка документов по инвентаризации имущества муниципальной казны. Выборочная проверка наличия имущества муниципальной казны. (исчерпывающий перечень)

902 622,3 тыс. рублей, расхождение в сумме 9 706,8 тыс. рублей;
- движимое имущество казны в реестре составляет в сумме 60 224,9 тыс. рублей; а по бухгалтерскому учету - 68 802,3 тыс. рублей, расхождение в сумме 8 577,4 тыс. рублей.

В реестр муниципального имущества не включены следующие объекты:

1. Движимое имущество:
 - баннер, баннер (на стене жилого дома № 1) 2 шт. стоимостью 45 314,2 рублей;
 - искусственные дорожные неровности (концевые, серединные) 4 шт. стоимостью 99 985,6 рублей;
 - искусственные неровности (1-Зм.; 6м. (ул. Неделина (автостанция после пешеходного перехода)); 6м. (ул. Неделина (автостанция до пешеходного перехода)); 2-Зм.; 3-Зм.) - общей стоимостью 234 512,31 рублей;
 - МФУ лазерное монохромное HP LaserJet Pro M426dw стоимостью 24 000,0 рублей;
 - МФУ Xerox Phaser 3200MFP/N стоимостью 10 321,94 рублей;
 - Нагреватели 5.0 кВт REM5EPA-R Remington 3 шт. - 14 620,50 рублей;
 - Узлы учета ГВС в жилых домах 169 шт. - 258 481,28 рублей;
 - Узлы учета ХВС в жилых домах 169 шт. - 258 481,28 рублей.

Замечания частично устранены в результате проверки.

2. Недвижимое имущество:

- свалка твердых бытовых отходов - 759 002,4 рублей.
- Указанное имущество на сумму 1 704 719,51 рублей в составе муниципального имущества не учтено (в реестре муниципального имущества).
Нарушены требования приказа Минобрнауки России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" в части отражения в имуществе казны движимого и недвижимого имущества.

Нет возможности установить, количество объектов движимого и недвижимого имущества в реестре муниципального имущества:

- в реестре муниципального имущества числится как один объект:
 - дорожные знаки со световозвращающей поверхностью 5.19.1 (реестровый номер 9237) - 19 006,26 руб.;
 - дорожные знаки со светоотражающей поверхностью 5.19.2 (реестровый номер 9238) - 19 006,26 руб., нет в бухгалтерском учете;
 - 1 объект: искусственные неровности (31.12.2013) на сумму 86 240,0 руб. (реестровый номер 9339);
 - спортивные площадки для воркаута (реестровый номер 9257) - 1 202 901,85 руб.;
 - односекционный транспортный светофор с желтой секцией (реестровый номер 9248) - 296 600,0 руб.;
 - регулирующие узлы в жилых домах № 21, № 16 - 645 761,73 руб.
- в оборотно-сальдовой ведомости по бухгалтерскому учету числится:
 - 12 штук дорожных знаков со светоотражающей поверхностью 5.19.1 на общую сумму 38 012,52 руб.;
 - 4 штуки искусственных неровностей (31.12.2013) на сумму 86 240,0 руб.;
 - спортивные площадки для воркаута около 31 дома -

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.
Администрация (исполнительно-распорядительный орган) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 29 Устава городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав) наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Свердловской области, и осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации городского округа.

Администрация, которая в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

Администрация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа ЗАТО Свободный, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

Место нахождения администрации: Российская Федерация, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом 67.

В проверяемый период должностными лицами являлись: с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года - глава администрации Матвеев Андрей Александрович, начальник отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкова Светлана Федоровна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

- 8.1. В соответствии с пунктом 4 приказа Минобрнауки России от 30.08.2011 г. №424 реестр муниципального имущества состоит из 3 разделов:
 - 1 раздел - сведения о муниципальном недвижимом имуществе;

2 раздел - сведения о муниципальном движимом имуществе;

3 раздел - сведения о муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем.

На 01.01.2019 года всего в Реестре муниципального имущества числилось 14248 объектов, в том числе:

- в казне - 274 объекта на сумму 953 140,3 тыс. рублей;
- в хозяйственном ведении - 361 объект на сумму 107 872,2 тыс. рублей;
- в оперативном управлении - 13613 объектов на сумму 305 164,4 тыс. рублей.

Муниципальное имущество передано в оперативное управление 10 муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, в хозяйственное ведение 3 муниципальным унитарным предприятиям и 1 областному бюджетному учреждению (Городская больница ЗАТО Свободный).

В реестре муниципального недвижимого имущества, представленного администрацией, не отражена информация о кадастровой стоимости, о балансовой и остаточной стоимости данных объектов.

Реестр муниципального недвижимого имущества состоит из пяти разделов:

- муниципальный жилой фонд - 44 объектов;
- объекты социально - культурного назначения - 29 объектов,
- объекты коммунально - бытового назначения - 129 объектов,
- земельные участки - 2 объекта,
- дороги - 3 объекта.

В реестре муниципального недвижимого имущества неправильно заполнен столбец 10 "Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества", где по всем позициям указан один правообладатель - администрация. Следовало указать правообладателями по имуществу, переданному в оперативное управление и хозяйственное ведение, соответственно муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

В нарушение статьи 131 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" из 207 объектов недвижимого имущества представлено свидетельств о государственной регистрации права собственности на 77 объектов недвижимого имущества.

В составе реестра недвижимого имущества администрации числятся жилые дома в целом, как объект, несмотря на приватизацию отдельных квартир жилого дома гражданами. Многоквартирные дома, помещения в которых принадлежат двум и более различным собственникам, подлежат списанию со счетов бухгалтерского учета организаций, исключению из реестра учета муниципального имущества и из состава муниципальной казны. Данная позиция подтверждается разъяснениями

Министерства финансов, приведенными в Письме от 11.06.2008 № 03-05-04-01/24. Приватизированная доля жилого фонда подлежит списанию с баланса учреждения, в котором она числилась до момента приватизации.

В представленной специалистом юридического отдела справке указано, что по состоянию на 31.12.2018 года оформлено 1013 договоров передачи помещений в собственность граждан, из них 45 на сегодняшний день имеют статус нежилого помещения.

В нарушение пункта 4 приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2011 г. №424, пункта 78.1 главы 7 Положения "О порядке управления и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы от 08.07.2010 г. №43/10, в представленном администрацией реестре движимого имущества не отражены сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе), администрацией не был представлен 3 раздел реестра, а именно сведения о муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, в которых муниципальное образование является учредителем. Также по многим наименованиям движимого имущества отсутствуют реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество.

Указанные замечания по ведению реестра были устранены отделом городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный в конце проверки.

8.2. В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса РФ средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего муниципального образования.

Муниципальная казна городского округа ЗАТО Свободный состоит из недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Расходы на содержание муниципальной казны ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа ЗАТО Свободный и утверждаются Думой городского округа.

Учетной политикой для целей бюджетного учета, утвержденной распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.12.2015 г., не определен порядок ведения объектов имущества казны.

Проверка реестра муниципального имущества с оборотно-сальдовой ведомостью показала, что:

- недвижимое имущество казны в реестре муниципального имущества составляет в сумме 892 915,5 тыс. рублей; а по бухгалтерскому учету отражено в сумме 601 450,92 руб.;
- спортивные площадки для воркаута около 42 дома - 601 450,93 руб.;
- светофор транспортный светодиодный с желтой секцией 12 штук - 96 600 руб.
- регулирующие узлы в жилых домах № 16 (1 шт.) - 322 880,86 руб.

регулирующие узлы в жилых домах № 21 (1 шт.) - 322 880,86 руб.
Согласно п.45 Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Отсутствие точного бюджетного учета имущества муниципальной казны приводит к искажению бюджетной отчетности в части стоимости активов, находящихся в муниципальной собственности, а также исключает возможность контроля и оценки эффективности использования имущества, составляющего муниципальную казну (в том числе при передаче его в аренду).

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в 2018 году, отражены в таблице 1:

Таблица 1

Наименование доходов бюджета	Утверждено на 2018	Фактически	Процент
	год, тыс. руб.	поступило в 2018 году, тыс. руб.	исполнения к плану, %
1	2	3	4
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну (жилой фонд - плата за наем)	8 141,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну (нежилого фонда, составляющего казну)	1 766,0	1 683,9	95,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну (за исключением земельных участков) - арендная плата за гаражи	406,70	406,6	100,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну - арендная плата за остальной жилой комплекс	61,20	61,2	100,0
Доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне	0,0	0,0	0
Итого:	10 374,90	2 151,7	20,7

Плановая цифра на 2018 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями составляет 8 141,0 тыс. руб. За 2018 год плата за наем не поступала. Согласно агентскому договору от 22.12.2014 г. № б/н п.3.1 ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципиала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме перечисляются в местный бюджет в течение трех банковских дней после расчетного периода. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности, образовавшейся с предыдущих периодов.

Реестр арендаторов объектов муниципального имущества (нежилого фонда) за 2018 год представлен в таблице 2.

Таблица 2

Арендатор	Срок договора аренды	Площадь нежилого помещения	Сумма арендной платы по договору за 2018 год, тыс. руб.	Сумма арендной платы по договору за 2018 год (без НДС), тыс. руб.	Сумма недоплат по арендной плате за 2018 г., тыс. руб.	Сумма государственной регистрации договора аренды, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1. ФГУП ГВСУ № 8 (гидрошкола № 23 здание литер А)	01.03.2013-31.10.2018	2424,4 м ²	212,6	209,3	-	17,05.2013г. № 66-66-22/012/2013-241. Регистрация нест.
2. ФГУП ГВСУ № 8 (трансформаторная подстанция № 4)	01.03.2013-28.02.2018	40,1 м ²	6,6	6,6	-	17.05.2013г. № 66-66-22/012/2013-244
3. ФГУП ГВСУ № 8 (трансформаторная подстанция № 6)	01.03.2013-28.02.2018	37,8 м ²	5,2	5,2	-	17.05.2013г. № 66-66-22/012/2013-245
4. ФГУП ГВСУ № 8 (трансформаторная подстанция № 4,6, электрические сети, кабельные линии (электросетей))	01.11.2018-31.10.2023	40,1 м ² (№ 4) 37,8 м ² (№ 6) 2713 м (кабельные сети) 1760 м кв. (кабельные линии) 1567 м кв. (электросети)	107,5	107,5	-	Регистрация нест.
5. МУП "Районная аптека № 42 (дом № 27 помещения) - 6)	24.03.2010-23.03.2020	41,6 м ²	148,1	148,1	-	27.05.2010 г. № 66-66-22/028/2010-119
6. ИАО "Сбербанк (дом № 7 оф.1,2)	24.03.2013-23.06.2018	75,6 м ²	389,8	389,8	-	26.07.2013г. № 66-66-22/019/2013-271. 13.07.2018 № 66-71-00000 00-493. 66/022/2018-1
7. ИП Колесников Е.И. (гараж)	21.11.2014-	376,5 м ²	406,6	406,6	-	31.12.2014г. № 66-66-22/306/2014-111
8. ИП Колесников Е.И. (остановочный комплекс)	015-19.06.2	30 м ²	61,2	61,2	-	Данное имущество
9. ИП Жоренкова В.Ф. (дом № 7, подвальные помещения)	01.03.2013-31.05.2020	39,1 м ²	67,6	69,0	-	17.06.2013г. № 66-66/022-66/022/311/2015-784/2
10. ИП Залива А.П. (дом № 6, помещения на Ремзаводском объекте)	23.06.2017-22.06.2022	9,1 м ²	32,8	32,8	-	06.07.2017г. № 66-71-00000 00-493. 66/022/2017-4
11. ИП Залива А.П. (дом № 6, помещения № 17)	04.05.2018-22.06.2023	6,5 м ²	18,9	18,9	-	07.06.2018г. № 66-71-00000 00-492. 66/022/2018-4
12. ИП Залива А.П. (дом № 6, помещения № 20)	04.05.2018-22.06.2023	11 м ²	33,9	33,9	-	07.06.2018г. № 66-71-00000 00-492. 66/022/2018-4
3. ООО "Камитан" нежилое помещение (данное здание)	25.03.2016-30.03.2026	340,6 м ²	219,4	5,0	214,4	Регистрация нест.
14. МУП ЖКХ "Кедр" (здание музыкального зала)	Договор аренды от 01.09.2017г.	95,3 м ²	53,4	53,4	-	Регистрация не было
Итого		2349,1	2151,7	214,4		

Одним из способов эффективного использования муниципального имущества, пополнения местного бюджета является приватизация имущества. Положением "О порядке планирования приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением

Думы от 14.09.2017г.№13/16, определены цели и способы, планирование приватизации муниципального имущества. Положением "О подготовке и принятии решений об условиях приватизации муниципального имущества", утвержденным решением Думы от 14.09.2017г.№13/17, определены условия приватизации муниципального имущества, которые принимаются в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества городского округа.

При проверке было выявлено, что имущество казны, а именно: автомобиль ВАЗ - 21074 (дата приобретения - ноябрь 2001г.) стоимостью 128 547 руб., универсальная станция диагностики (дата приобретения - декабрь 2005г.) балансовой стоимостью 1 391 000 руб. переданы на ответственное хранение в МКУ ДО СЮТ. Данное имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, на сумму 1 519 547 руб. годами не используется, ржавеет, обесценивается, находится в нерабочем состоянии. Радиостанция "Акватория-НРС 2,4" (2013 г.в.) в количестве 3-х штук по цене 35 743,68 руб. каждая (общая сумма 107 231,04 руб.) находятся в кабинете ведущего специалиста по МОП, ГО и ЧС в нерабочем состоянии. Система видеонаблюдения (материально-ответственное лицо - начальник отдела городского хозяйства и экономики) стоимостью 642 600 руб. (2006 г.в.) и стоимостью 497 000 руб.(2009г.в.), переданная в 2015 году в казну от ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный, находится в нерабочем состоянии, имеет признаки обесценения и подлежит списанию. Автобус ПАЗ 423001 (2004 г.в.) стоимостью 1 097 280 руб. не используется, ржавеет, находится в нерабочем состоянии и подлежит списанию. Здание нежилое подсобное (здание хлебопекарни 1963 года выпуска) 105,5м2 балансовой стоимостью 701 719,20 руб. не используется на протяжении больше 10 лет, палатка УСБ-56 (2013г.в) стоимостью 95 000 руб. хранится в гаражном боксе, где температурный режим не позволяет сохранить палатку в надлежащем состоянии и пригодной к эксплуатации, Проект на строительство детского дошкольного учреждения 2008 год в сумме 2 360 946,91 руб., который по настоящее время не реализован.

При проверке было выявлено, что прогнозный план приватизации, несмотря на наличие в казне неиспользуемого имущества, не составлялся на протяжении трех лет: 2017, 2018, 2019 годов, что свидетельствует о неэффективном использовании муниципального имущества.

По результатам выборочной проверки сумма неэффективного расходования бюджетных средств составила 7 021 324,15 рублей.

8.4. В ходе проверки документов по инвентаризации имущества казны администрацией были представлены акты №3 от 20 июля 2018г., № 6 от 02 августа 2018г., №4 от 17 декабря 2018г., №5 от 24 декабря 2018г.

Согласно акту инвентаризации от 17.12.2018г. № 00000004 нагреватели 5.0кВт REM5EPA-R Remington 3 шт. в сумме 14 620,50 рублей, находятся в нерабочем состоянии и подлежат списанию, искусственные неровности (балансовая стоимость 186,2 тыс. руб.) повреждены в результате снегоуборочных работ и демонтированы; Баннеры на жд. 59 в сумме 6,1 тыс. руб., на жд. 1 в сумме 39, 3 тыс. руб. повреждены в результате демонтажа.

Была проведена сверка содержания муниципальных контрактов по приобретению основных средств за 2017-2018 годы с реестром муниципального имущества и с данными бухгалтерского учета имущества казны. В результате проверки было выявлено, что не числится в имуществе казны и в реестре муниципального имущества основные средства на сумму 3 303 261,82 руб.:

Поступление установленной арендной платы по всем "Арендаторам" за 2018 год составило почти 100 % исполнение. Исключение составила оплата по договору №1-2016 от 25.03.2016 г. - "Арендатор" ООО "Капитан". Не дополучено в бюджет 214,4 тыс. руб.

Не все договоры аренды недвижимого имущества были зарегистрированы, что не соответствует п.2 ст.609 Гражданского Кодекса РФ: "договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом".

Отсутствовала регистрация по договорам, заключенным до 2018 года, где арендаторами являлись МУП ЖКХ "Кедр" и ООО "Капитан".

В соответствии с пунктом 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды нежилых помещений, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

По договорам аренды от 01.11.2018г. №3-2018, 4-2018 по взаимной договоренности между "арендодателем" администрацией городского округа ЗАТО Свободный" и "арендатором" ФГУП "ГВСУ № 8" госрегистрацию должен был произвести арендодатель. На момент проверки госрегистрация по вышеуказанным договорам произведена не была.

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость Руб.	№ и дата муниципального контракта
1.	Пешеходная дорожка от жилого дома № 17 к жилому дому № 22	751 000	м/к № 9 от 25.04.2017г.
2.	Парковочные места около жилых домов № 27,7,9	1 011 000	м/к № 10 от 25.04.2017г.
3.	Пешеходные ограждения 118м	207 900	м/к № 12 от 28.04.2017г.
4.	Стойочная площадка возле комбината	1 233 649,46	м/к № 42 от 22.09.2017г.
5.	Ограждение на ГТС «Ива»	99 712,36	м/к № 44 от 21.11.2017г.
	Всего	3 303 261,82	

При визуальном осмотре ограждения на ГТС "Ива" было выявлено отсутствие металлической двери.

Визуально осмотрены Игровые комплексы (детские площадки) 19 объектов и спортивные площадки для воркаута 2 объекта.

За 2017 год было израсходовано в рамках благоустройства на детские площадки (ремонт, покраска, песок, замена конструкций и т.д.) в общей сумме 266,2 тыс. рублей.

За 2018 год - 239,5 тыс. рублей (установка домика-беседки: на опорную металлоконструкцию высотой до 3 м - 2 шт., домик-беседка (стены открытые, со скамейкой внутри, с крышей, со счетами для малышей) - 2 шт., демонтаж

и монтаж песочниц и т. д.)

На некоторых детских площадках отсутствуют элементы конструкций, что делает их травмоопасными (детская площадка дома №8 - крыши домиков на детском комплексе закреплены гвоздями (нет креплений), детская площадка дома №49 - неустойчивая (расшатанная, детская площадка дома № 15 - частично отсутствуют деревянные настилы, образовались большие отверстия), детская площадка дома №58 - местность заболочена, заросла травой, нет ударопоглощающего покрытия, детьми не используется и т.д., на многих площадках отсутствуют качели (сидячие места), а крепления для них остались).

В нарушение Положения "Правила содержания и эксплуатации детских игровых комплексов на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 26.09.2014г. № 39/25, администрацией городского округа, обслуживающей детские игровые комплексы, должен вестись журнал по осмотру и обслуживанию всех мероприятий, проводимых для безопасной эксплуатации детских игровых комплексов (п.20 Положения), для повышения уровня безопасной эксплуатации на детской игровой площадке должны устанавливаться таблички, предупреждающие родителей о соответствии оборудования игрового комплекса анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп детей, на детской площадке должна быть информация с указанием контактного телефона для сообщения о серьезном повреждении (п.п. 21,22 Положения).

Также планировались работы на содержание и ремонт объектов, не состоящих на балансе администрации и не являющихся муниципальной собственностью: памятник Неизвестному солдату, родники, пляж, фигуры "покемоны". Например, в 2017 году было израсходовано средств местного бюджета на благоустройство памятников - 45,1 тыс. руб., родников 36,3 тыс. руб., пляжа - 224,3 тыс. руб., фигур "покемоны" - 26,0 тыс. руб.; 2018 году - благоустройство родников 32,4 тыс. руб., памятников - 32,7 тыс. руб.

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса следует вышеперечисленные объекты признать муниципальной собственностью, включить в казну и поставить на баланс администрации.

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:

Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или по способу изложения результатов по всем целям):

1. Доработать учетную политику на 2019 год с учетом приказа Минфина России от 30.12.2017г. "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", установить порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из реестра имущества в соответствии с пунктом 145 Приказа Минфина России от 01.12.2010г. №157н.

2. Соблюдать порядок ведения реестра муниципального имущества в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011г. №424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", главой 7 Положения "О порядке управления и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы от 08.07.2010г. №43/10.

3. Произвести сверку реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского учета, с муниципальными контрактами по приобретению основных средств за 2014-2019 годы, включить в состав имущества казны, не поставленные на учет объекты (основные средства) за 2014-2019 годы по муниципальным контрактам.

4. Организовать документооборот, обеспечивающий своевременное доведение информации о приобретении муниципальной собственности, совершенных действиях с муниципальной собственностью между отделом бухгалтерского учета и финансов и отделом городского хозяйства и экономики.

5. Финансовому отделу администрации в случае необходимости разработать порядок инвентарного и аналитического учета объектов имущества казны в соответствии с пунктом 145 Приказа Минфина России от 01.12.2010г. №157н.

6. В соответствии со статьей 131 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" зарегистрировать право собственности на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в казне.

7. Приватизированные квартиры и помещения многоквартирных жилых домов исключить из реестра учета муниципального имущества и из состава муниципальной казны в соответствии с разъяснениями Министерства финансов, приведенными в письме от 11.06.2008 N 03-05-04-01/24.

8. Признать муниципальную собственность бесхозяйное имущество, а именно: памятник Ленину, памятник Неизвестному солдату, фигуры "покемоны", зоны отдыха (пляж, "Камни", площадь у Дворца культуры Свободный), родники в связи с многолетним расхождением бюджетных средств на ремонт и содержание этих объектов, не стоящих на учете.

9. В соответствии с пунктом 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации зарегистрировать договоры аренды нежилых помещений,

заключенных на срок не менее одного года, подлежащие государственной регистрации.

10. Для увеличения поступлений в местный бюджет доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, установить контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы и платы за пользование жилыми помещениями. Наладить претензионную работу по взысканию несвоевременно уплачиваемой арендной платы.

11. Разработать прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2020-2022 годы.

12. Привести в соответствие с действующим законодательством нормативно - правовую базу по муниципальному имуществу.

13. Разработать и утвердить план мероприятий по повышению эффективности использования и вовлечения в оборот муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный по результатам инвентаризации 2018 года и акта проверки Контрольного органа.

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы) По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 14.06.2019г. № 64.

**Председатель
Контрольного органа
Газиева Т. М**

РЕШЕНИЕ № 33/14

от 24 июня 2019 года

Об утверждении членов Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев согласие кандидатов для включения в состав Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Положением "Об Общественной палате городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 26.09.2018 года № 23/13, руководствуясь статьей 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить членов Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный:

1) Веселова Валерия Константиновна, почетного гражданина городского округа ЗАТО Свободный.

2) Кирилову Наталью Валерьевну, индивидуального предпринимателя.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барabanчикову Ж. М.

**Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ**

РЕШЕНИЕ № 33/15

от 24 июня 2019 года

Об утверждении повестки дня на очередное 34 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 34-го заседания Думы городского округа на 18 сентября 2019 года:

1. О выполнении решений Думы городского округа.

2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.

3. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.

4. Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2019 года.

5. О готовности объектов и коммуникаций к отопительному сезону 2019-2020 годов.

6. О молодежной политике и итогах летней детской оздоровительной кампании.

7. О состоянии общественной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный в 1 полугодии 2019 года.

8. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа
В. В. МЕЛЬНИКОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"24" июня 2019 года № _17

Об утверждении членов Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с пунктом 19 Положения "Об Общественной палате городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь п.7 ст.27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членов Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный:

1) Горбунову Елену Викторовну, учитель истории и обществознания МБОУ "Средняя школа № 25";

2) Костюкову Юлию Сергеевну, заведующий сектором МБУК ДК "Свободный".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
В.В. Мельников**

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный**

1. Заседание рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный состоялось 21.06.2019 года. Присутствовало 8 членов рабочей группы из 9.

2. В рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный поступило 1 предложение:

1) Поступили предложения главы городского округа городского округа ЗАТО Свободный.

3. Рабочей группой по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рассмотрено поступившее предложение.

4. По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный рабочая группа приняла следующие предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный":

1) Обсудив поступившие предложения, рабочая группа решила: Рекомендовать Думе городского округа внести в Устав городского округа, следующие изменения:

"1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. Наименование Устава городского округа изложить в следующей редакции: "УСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ".

2. Преамбулу Устава городского округа изложить в следующей редакции: "Мы, депутаты Думы городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный (далее - ЗАТО Свободный) Свердловской области, выражая волю населения муниципального образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, уважая права и свободы

человека и гражданина, желая возродить, сохранить и развивать духовные, культурные традиции, стремясь к наилучшей организации и устройству жизни поселка на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности местного самоуправления, обеспечения законности действий всех органов и должностных лиц принимаем настоящий Устав городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Устав) - основополагающий нормативный правовой акт городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Устав определяет правовой статус городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и органов местного самоуправления. Устав обладает высшей юридической силой по отношению к другим нормативным правовым актам, принимаемым органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа.

Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области не могут противоречить настоящему Уставу."

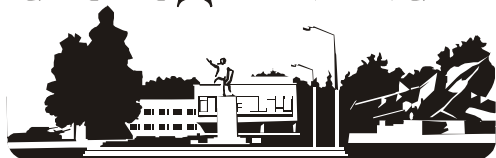
3. В статью 2. Наименование муниципального образования Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Наименование муниципального образования - городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

Сокращенная форма наименования муниципального образования - городской округ ЗАТО Свободный.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных правовых актах, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным абзацем первым настоящего пункта."

**Председатель рабочей группы
В.В. Мельников**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.